

Luogo / Data (il responsabile della protezione die dati presso il nostro studio/società è: **nome /** cognome

Aarau, può2023 (kae)

Elenco dei trattamenti di dati personali

Tipo di dati	Scopo	categoria	Memorizzazione dei dati	Protezione die dati	responsabile
Dati anagrafici generale Partner commerciali/fornitori	Documentazione partner commerciali fornitori (aumentare l'efficienza)	generale	10 anni	Elenco excel e archiviazione fisica o scansione dell'archiviazione digitale	Segreteria
Dati anagrafici clienti	Documentazion partner commerciali clienti conformità ai requisiti legali	generale	10 anni	Elenco excel e archiviazione fisica e/ o scansione dell'archiviazione digitale	Segreteria
Dati anagrafici personale	Conformità ai requisiti legali tracciabilità (comprese le prestazioni sociali AVS, LPP, conteggi salariali)	Particolarmente degni di protezione	10 anni	Elenco excel e archiviazione fisica e/o scansione dell'archiviazione digitale	Direzione / Dipartimento Risorse Umane
Dati contrattuali in generale Partner commerciali / fornitori	Documentazione Contratti esistenti e in corso (aumentare l'efficienza)	generale	10 anni	Elenco excel e archiviazione fisica o scansione dell'archiviazione digitale	Direzione
Dati contrattuali personale	Documentazione / conformità ai requisiti legali tracciabilità	Particolarmente degni di protezione	10 anni	Elenco excel e archiviazione fisica o scansione dell'archiviazione digitale	Direzione / Dipartimento Risorse Umane
Dati contrattuali die assicuratori nei loro rapporti con i pazienti	Documentazione / conformità ai requisiti legali (obbligo di fornire informazioni, procura)	generale	10 anni	Anamnesi del paziente (archiviazione fisica e/o scansione dell'archiviazione digitale)	Direzione
Dati sulla salute	Documentazione / conformità ai requisiti legali (impegno come operatore sanitario)	Particolarmente degni di protezione	20 anni	Anamnesi del paziente (archiviazione fisica e/o scansione dell'archiviazione digitale)	Direzione
Dati di comunicazione	Documentztion (u.a. Marketing) conformità ai requisiti legali (ad esempio, l'accesso alla pratica durante la pandemia.	generale generale	Come richiesto (specifica interna) 5 anni	A seconda dello strumento (CRM, Newsletter Programma, Excel)	Direzione / segreteria